

**REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE
WORLD BRUSH EXPO 2024**

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "Organizzatori" o "BolognaFiere" e "ModenaFiere" si intendono BolognaFiere S.p.A, Viale della Fiera 20, 40127 Bologna, Italia e ModenaFiere srl, Viale Virgilio 58, 41123 Modena, Italia.

2) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER WORLD BRUSH EXPO, MAGGIO 2024

2.A - Data svolgimento, sede ed orario

La Manifestazione **World Brush Expo** avrà luogo dal **22 al 24 maggio 2024** nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario di apertura:

**ORARIO ESPOSITORI DURANTE
LA MANIFESTAZIONE:**

MER 22/05	GIO 23/05	VEN 24/05
8.00-18.30	8.00-18.30	8.00-20.00

Orario visitatori

MER 22/05	GIO 23/05	VEN 24/05
9.00-18.00	9.00-18.00	9.00-18.00

Ingresso: Nord

2.B - Disponibilità delle aree libere e stand preallestiti – consegna e orari

ALLESTIMENTO

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

AREE LIBERE

VEN 17/05	SAB 18/05	LUN 20/05	MAR 21/05
8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00	8.00-19.00 Solo allestimento campionari

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 del giorno 21 maggio.

**EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS
WORLD BRUSH EXPO 2024**

1) PRELIMINARY NOTICE

"Organizers" or "BolognaFiere" or "ModenaFiere" mean BolognaFiere S.p.A., Viale della Fiera 20, 40127 Bologna, Italy and ModenaFiere srl, Viale Virgilio 58, 41123 Modena, Italy

2) SPECIAL PROVISIONS FOR WORLD BRUSH EXPO, MAY 2024

2.A - Dates, opening hours, and venue of the Exhibition

World Brush Expo will be held from 22 to 24 May 2024 in the Bologna Exhibition Centre with the following opening hours:

EXHIBITORS OPENING DURING THE EXHIBITION:

WED 22/05	THU 23/05	FRI 24/05
8.00am-6.30pm	8.00am-6.30pm	8.00am-8.00pm

Visitors opening hours

WED 22/05	THU 23/05	FRI 24/05
9.00am-6.00pm	9.00am-6.00pm	9.00am-6.00pm

Entrance: Nord

2.B - Availability of pre-fitted stands and unfurnished area: hand-over and scheduled timetables

STANDS SET-UP

During the stand set-up period, access for persons and vehicles to the Exhibition Centre shall be allowed at the following hour:

UNFURNISHED AREAS

FRI 17/05	SAT 18/05	MON 20/05	TUE 21/05
8.00am-7pm	8.00am-7pm	8.00am-7pm	8.00am-7pm Only for samples setting-up

Pre-fitted stands will be made available to Exhibitors starting from 8.00 AM on May 21st.

STAND PREALLESTITI

MAR 21/05
8.00-19.00 Solo allestimento campionari

ATTENZIONE: nella giornata di DOMENICA 19 MAGGIO 2024 IL QUARTIERE FIERISTICO RESTERA' CHIUSO

Il giorno 21 maggio, giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicano l'utilizzo dei soli utensili manuali.

L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Gli Espositori per poter avere accesso al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito <https://worldbrushexpo.befair.eu/> e cliccare su **VAI A PASS**.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del **proprio** personale e le targhe dei **propri** mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, solo nei giorni di allestimento e disallestimento.

Qualora Espositori/Incaricati non si registrassero sul sito suddetto e non visionassero la documentazione pubblicata, tra cui il DUVRI, non potranno stampare i pass e/o titoli di accesso al Quartiere Fieristico.

PREFURNISHED AREAS

TUE 21/05
8.00am-7pm Only for samples setting-up

ATTENTION: The Exhibition Centre will be closed on SUNDAY 19 MAY 2024.

On May 21st, the day before the fair opening, from 8 a.m. until 7 p.m. only sampling operations, graphics arrangements or other similar activities exclusively using manual tools will be permitted.

Exhibitors must ensure that their booth fitters comply with this deadline, making sure they include a specific clause to that effect in contracts with fitters.

2.C - Access to the Exhibition Centre grounds during booth set up and move-in period

In order to get access to the Exhibition grounds, Exhibiting companies, during set-up and dismantling periods, must register on the trade show website: <https://worldbrushexpo.befair.eu/> and click on the link **GO to PASS**.

From this page, Exhibitors must authorize all fitters, suppliers, and couriers they have engaged, indicating their role.

All contracted businesses listed by Exhibitors will receive an email with a link allowing them to make the first access to the PASS page of the Befair website and choose their own credentials. We would like to remind you that in Pass, both Exhibitors (with their own account) and Contracted businesses (with their own account) will be able to enter the names of **their** staff and the number plates of the vehicles for which they are requesting access to the Exhibition Centre, exclusively during the set-up and dismantling periods.

Failure on the part of Exhibitors/Suppliers to register in the website and confirm acceptance of the documentation published, including worker-safety provisions (DUVRI), will not allow them to proceed to printing out their entrance passes

<p>Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico ai mezzi sprovvisti di badges/titoli d'ingresso.</p> <p>I mezzi sprovvisti di badges/pass/titoli di ingresso e che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00 e 13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo https://worldbrushexpo.befair.eu/ o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.</p> <p>Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.</p> <p>È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.</p> <p>La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.</p> <p>In particolare, non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.</p> <p>Si rende noto che il giorno 21 maggio sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.</p> <p>Gli organizzatori potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso</p>	<p>and/or other authorizations to enter the trade show grounds.</p> <p>Access to the Exhibition Centre is permitted solely to persons legitimately in possession of a valid badge/entry ticket.</p> <p>Vehicles without badges/passes/entry tickets and which have to deliver goods (including couriers) are not allowed to enter the Exhibition Centre; goods must be delivered to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 8 a.m. to 12 p.m. and from 1 p.m. to 5 p.m. The paid storage service must be booked through the BolognaFiere sales platform at https://worldbrushexpo.befair.eu/ or, for special requests, by sending an email to vendite@bolognafiere.it.</p> <p>In accordance with current legislation on health and safety at work, the Exhibitor (in its role as Client) in relation to the works to be assigned, must ensure that all contractors, subcontractors, and self-employed individuals are in possession of the appropriate technical and professional skills.</p> <p>No fuel-powered vehicles, fork-lift trucks or any other NON-ELECTRIC means of conveyance may access the halls or any other interior environment.</p> <p>Parking in the vicinity of the halls must be limited to the time strictly necessary for unloading and loading goods and equipment. All vehicles not used for this purpose must be parked in the parking areas. In particular, the detachment and parking of containers or detachable non-self-propelled sections of vehicles is not permitted.</p> <p>On May 21st, access of vehicles inside the halls is strictly forbidden; stand furnishers may continue to work using hand-pulled trolleys, which, if necessary, can be hired from the BolognaFiere's Supplier whose office is located in the Exhibition Centre.</p> <p>In compliance also with work safety regulations, the organizers shall be entitled to introduce any special criteria it sees fit to regulate access to the Exhibition Centre during the preparatory set-up period prior to the trade-show, including restricting vehicle access</p>
--	---

<p>di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dagli Organizzatori.</p> <p>In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre IVA.</p> <p>Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico, durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'Ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.</p> <p>Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli Incaricati operanti per loro conto (Allestitori, Fornitori ecc.), è fatto divieto di utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno rivolgersi agli Organizzatori, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.</p> <p>In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, gli Organizzatori effettueranno il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'espositore o del proprietario del mezzo medesimo.</p> <p>2.D – Allontanamento dei campionari e degli allestimenti</p> <p>L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:</p>	<p>and/or introducing a charge for vehicles left outside the defined spaces or over-staying parking times.</p> <p>In particular, motor vehicles and other means of transport remaining in the Exhibition Centre for more than two hours will cause the Exhibitor whose password has been used to accredit the vehicle to be charged the sum of € 500.00 plus VAT.</p> <p>Furthermore, for security reasons, it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during closing hours. In the event of unauthorised parking, BolognaFiere will take steps to have the vehicles forcibly removed from the Exhibition Centre, at the risk and expense of the vehicle owner. The offender may contact the Sales Office - Services Centre, Block D for information.</p> <p>For safety reasons, Exhibitors and booth-fitters working on the Exhibitor's behalf are forbidden to use their own forklift trucks, self-propelled cranes, aerial platforms, etc. inside the Exhibition Centre. In order to ensure strict compliance with safety norms, all such equipment must be obtained from the Organizers. These provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which may, however, only operate inside the halls if they are equipped with a pipe-based engine exhaust dispersal system conducting engine fumes outside the halls.</p> <p>Should hoisting equipment owned by Exhibitors or their suppliers be introduced or used in the grounds, the Organizers will immediately block or remove the equipment at the risk and expense of the Exhibitor or the owner of the equipment.</p> <p>2.D - Removal of samples and clearance of the fittings</p> <p>Exhibition samples and fittings may be removed from the Exhibition Centre at the following hours:</p>
--	---

AREE LIBERE				UNFURNISHED AREAS			
VEN 24/05	SAB 25/05	DOM 26/05	LUN 27/05	FRI 24/05	SAT 25/05	SUN 26/05	MON 27/05
18.00- 20.00 solo per allontanamento campionari esposti, con carrelli a mano*	8.00- 18.00	CHIUSO	8.00- 18.00	6.00 pm- 8pm only using trolleys to move sample case on display*	8.00am- 6.00pm	CLOSED	8.00 am - 6.00 pm
STAND PREALLESTITI				PRE-FURNISHED STANDS			
VEN 24/05	SAB 25/05			FRI 24/05	SAT 25/05		
18.00- 20.00 solo per allontanamento campionari esposti, con carrelli a mano*	08.00- 13.00			6.00 pm – 8.00 pm only using trolleys to move samples case on display*	8.00 am – 1.00 pm		
<p>ATTENZIONE: lo sgombero degli stand preallestiti dovrà avvenire tassativamente entro le ore 13.00 di SABATO 25 MAGGIO, poiché dopo tale termine verranno smontati.</p> <p>*L'allontanamento dei campionari non potrà iniziare prima delle ore 18.00. In difetto gli Organizzatori si riservano di prendere provvedimenti e valutare l'esclusione degli espositori inadempienti dalle prossime edizioni della Manifestazione.</p> <p>L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C). Lo sgombero degli stand in area libera dovrà essere ultimato entro le ore 19.00 del giorno 27/05. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio come descritto all'articolo Gestione Rifiuti del presente Regolamento.</p> <p>L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone, che durante l'allestimento, che successivamente.</p>				<p>ATTENTION: Pre-equipped stands must be cleared by 1.00 p.m. on SATURDAY May 25, as they will be dismantled after that time.</p> <p>*The removal of the samples cannot begin before 6.00 p.m. If you fail to do so, the Organizers reserve the right to take measures and evaluate the exclusion of defaulting exhibitors from future editions of the event.</p> <p>Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C). Unfurnished areas must be cleared by 7 p.m. on 27/05.</p> <p>Failure to do so will result in any material left in the booth being considered waste and therefore processed as described in the Waste Management Article of these technical regulations.</p> <p>The Exhibitor shall accept sole responsibility for any damage or theft occurring during the Exhibition, the set-up, or subsequently.</p>			

<p>2.E - Modalità di pagamento</p> <p>Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.</p> <p>2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità</p> <p>Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. Gli Organizzatori, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.</p> <p>L'Espositore sarà responsabile anche verso gli Organizzatori di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).</p> <p>Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.</p> <p>L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dagli organizzatori:</p> <p>a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40,000.00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;</p>	<p>2.E - Payment methods</p> <p>Payment of the Exhibition participation fee shall be made as indicated in the terms and conditions laid down in the Application Form.</p> <p>2.F - Insurance, Exemptions, Liability and Limitations of Liability</p> <p>During the opening hours of the halls, Exhibitors shall be responsible for supervising their booths, directly or with the assistance of their own personnel. Although providing a general 24-hour security service inside the Exhibition Centre for the full duration of the Exhibition and for all the days set aside for setting up and clearing out the booths, as well as during the hours when the Centre is closed to the public and Exhibitors, the Organizers shall be held harmless against any and all liability as to theft and/or damage sustained by the Exhibitor.</p> <p>Exhibitors shall also be held liable by the Organizers for all direct and indirect damages attributable to them or to staff working on their behalf (including damage caused by fixtures, fittings or systems erected by Exhibitors or by third parties mandated by them, even if the fixtures and fittings were tested and approved by BolognaFiere).</p> <p>Compensation for damages due to theft or physical damage sustained by Exhibitors, even outside trade show opening hours (including the days set aside for booth set-up and clearance), shall be settled exclusively by means of insurance coverage within the limits and under the conditions laid down therein.</p> <p>Exhibitors may receive compensation from the following insurance policies taken out by the organizers:</p> <p>a) All Risks insurance coverage (including fire and theft) for direct material damage to booth furnishings, fittings, equipment and goods, with the exception of cash, valuables, jewellery and similar items, and excluding software installed on electronic devices as well as damage due to the non-use of furnishings, fittings, equipment and goods during the period of the Exhibition: € 40,000.00 full first loss coverage (including fire and theft), with an absolute excess of € 300.00 per claim of € 600.00 for damages sustained after the closure of the Exhibition.</p> <p>b) Third Party Liability coverage, including fire damages: maximum single claimable amount: € 50,000,000.00;</p> <p>c) Exhibitor Employee Liability Coverage: maximum amount per claim: €3,000,000.00 with a maximum</p>
---	---

<p>b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50,000,000.00;</p> <p>c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3,000,000.00 con limite di € 2,000,000.00 per persona;</p> <p>d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, BolognaFiere e ModenaFiere.</p> <p>Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.</p> <p>In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.</p> <p>L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.</p> <p>In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori, BolognaFiere e ModenaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.</p> <p>Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere e ModenaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.</p>	<p>single claimable amount per person of €2,000,000.00;</p> <p>d) waiver by the Insurer of all recourse against Exhibitors, BolognaFiere and ModenaFiere.</p> <p>The above-mentioned insurance policies are governed by the conditions and limitations of said policies, copy of which the Exhibitor may request from the Exhibition Secretariat, and which are set down in the Exhibition documentation. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.</p> <p>In particular, given the existence of a video surveillance system, Exhibitors acknowledge that, in the event of theft, the report notifying the Public Authorities of the occurrence must be received by the Insurer within seven days of the close of the Exhibition. Failure to comply with this deadline may result in the loss of the right to compensation.</p> <p>It is hereby understood that the Insurer will handle claims and settlement procedures following the close of the Exhibition. In any event, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance coverage the insurer's waiver of recourse against Exhibitors, BolognaFiere and ModenaFiere. Should the Exhibitor fail to obtain such supplementary insurance coverage, it shall in any event hold any Exhibitors, BolognaFiere and ModenaFiere harmless from any action that may be brought against them.</p> <p>Furthermore, while acknowledging the above, the Exhibitor - on its own behalf and on behalf of its staff or mandated persons - expressly holds BolognaFiere and ModenaFiere harmless from and against any liability for loss or damage that may occur, for any reason in the exhibition space assigned to it, of the goods and materials located in said space during the course of the Exhibition or during the set-up and dismantling of the booth, hereby accepting full responsibility for any damage caused to third parties on account of its management of the exhibition space or caused by anything placed therein not covered by the terms and conditions indicated above, or by supplementary insurance coverage taken out by the Exhibitor. The Organizers declines all responsibility for consequential damages, reputational damage, loss of turnover, etc. Similarly, the Exhibitor hereby accepts that in the event of direct damages sustained, the Organizers' liability shall fall within the maximum</p>
---	---

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che gli Organizzatori limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI MODULO 0

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma

<https://worldbrushexpo.befair.eu/>

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il **22 aprile 2024** alla mail tecnico2@bolognafiere.it.

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0.

Gli allestimenti Standard non è previsto che vengano esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'**altezza superiore** a 3,50 m;

claimable amounts under the above-mentioned insurance coverage. The Exhibitor hereby accepts such limitations of liability.

3) BOOTH SET-UP AND PROHIBITIONS FORM 0

Form 0 allows you to declare the type of exhibit you intend to set up or submit any request for authorization to set up a Non-Standard exhibit. Form 0 can be downloaded from the forms reserved area of the platform

<https://worldbrushexpo.befair.eu/>

Each exhibitor is required to submit Form 0 by **April 22 2024** to the email tecnico2@bolognafiere.it.

3.A – Definition of the type of set-up and approval procedures

Whatever their surface area, event booths, or stands, are of two types:

- STANDARD set-up
- NON-STANDARD set-up

STANDARD SET-UP

STANDARD booths have NO Non-Standard features. To book and set-up a standard booth, exhibitors should fill in and submit Form 0.

Standard set-ups do not require any official inspection or approval other than the declaration contained in Form 0 submitted by the Exhibitor.

NON-STANDARD SET-UP

Stands are considered Non-Standard if they have one or more of the following:

1. stand Height **greater** than 3,5 m.;
2. use of metal trussing system with overall length (horizontal beams + vertical posts) **exceeding** 32,00 m. or beam with free clear span longer than 8,00m. Stand trussing structure with **height greater** than 3,5 m;
3. horizontal metal or Non-metal Structures with free clear span **longer** than 4,50 m. In case of stone coating on the structure with the clearance **greater** than 2,50 m;
4. presence of platform with height **greater** than 0,80 m.;
5. double storey stand –any size;
6. outdoor covered structure **exceeding** 75 m².

In the event of Non-standard booths, the following documents must be submitted for approval by BolognaFiere no later than **April 22 2024** to: tecnico2@bolognafiere.it

3. strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera **superiore** a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera **superiore** a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
4. pedane di altezza **superiore** a 0,80 m;
5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie **superiore** ai 75 m².

E' fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it) entro il **22 aprile 2024**:

1. il Modulo 0
2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma

<https://worldbrushexpo.befair.eu/>

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

Gli Organizzatori si riservano, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, del

1. Form 0
2. the set-up project of the Non-standard booth duly stamped and signed by a certified technical expert
3. the various documents requested (see Form 0).

PROVISIONS

Non-receipt or late sending of this form will result in an extra-charge of 500,00€ + VAT (if due).

Static testing of non-standard booth set-ups is compulsory and shall be carried out exclusively by BolognaFiere. The Exhibitor will be charged the amount corresponding to the type of set-up, as indicated in the Form 0 on the website <https://worldbrushexpo.befair.eu/>

If the Exhibitor does not have a detailed plan of the proposed non-standard installation signed and stamped by a certified technical expert, prior assessment by BolognaFiere may be sought by filling out the appropriate form and settling the relative fees.

The Organizers reserves the right to disallow the assembly of non-standard set-ups that have not been approved in advance.

BolognaFiere reserves the right to send further communications or request changes to the project even after approval.

The plans (signed and approved by a certified technical expert) of all particularly complex metal truss structures (total length over 32.00 m, including both vertical and horizontal structures, and/or a free span of over 8.00 m), or horizontal structures in metal or other materials with free span of over 4.50 m, as well as double-deck or mezzanine structures must be sent to BolognaFiere (by e-mail) together with a report indicating the load conditions during assembly and dismantling based on the construction method envisaged. On completion of assembly, a document testifying to the correct assembly signed by a qualified technical expert, accompanied by a calculation report including the load conditions that will occur during assembly and disassembly, according to the planned construction method, and a certificate of correct assembly, must also be sent to BolognaFiere.

In any event, BolognaFiere shall always be entitled to examine the designs of large, non-standard or potentially dangerous booths. The Exhibitor is under the obligation to provide technical drawings and the names of the technicians in charge of the

progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà degli Organizzatori richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

structural design, booth set-up, health and safety, and plant and equipment.

The same obligation applies to booths erected in outdoor areas. The Organizers shall be entitled to request the intervention of the Supervisory Commission for places of public entertainment.

3.B – Booth set-up

EXHIBITION SPACE

The Exhibitor must ensure that all installations are contained within the surface area assigned, which are clearly marked out by partition walls, painted lines or adhesive tape where no other boundary indications are present.

HEIGHTS AND WALLS

Booths must not exceed a maximum height of 3.5 m, including any raised flooring, or daises, luminaires, luminaire support trusses, signs, graphics, etc. Any element exceeding a height of 3.5 m shall render the booth Non-standard, consequently requiring approval by BolognaFiere in consideration of the area assigned and the Technical Regulations in force (as indicated in Art. 3A).

Non-standard booths may not be installed without prior authorization by BolognaFiere.

The back of the perimeter walls adjoining other booths must be finished and painted in a plain neutral colour.

Should the booth installation include glazed walls coming into direct contact with the public, said walls must comply with Regulation EU 305/2011 on Construction Products, transposed into Italian law with Legislative Decree no. 16 of 16.06.2017, and with subsequent amendments and integrations.

Large glazed load-bearing walls must be included in a suitable supporting structure, e.g., a metal frame.

FALSE CEILINGS

Booth coverings are allowed in Halls 14 - 15 - 16 - 18 – 21 – 22 – 25 – 26 – 28 – 33 – 34 and in some areas of Halls 29 – 30 and 37 only if these are large mesh false ceilings such as to permit the correct working of the sprinkler and air-conditioning systems.

RAISED FLOORING, DOUBLE-DECK OR MEZZANINE FLOORS

Raised flooring of more than 0.80 m shall be considered Non-standard installations. The plans, including the technical documents, for any double-deck or upper-level floors must be approved in

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'ideale struttura di supporto (es. telaio metallico).

CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

APPENDIMENTI

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

writing by BolognaFiere's Operations Division. Doubledecks or mezzanine floors may not exceed 60% of the overall surface area of the assigned booth. Booths with these installations shall be considered special tariff exhibition positions, and shall be charged the maximum tariff for the Hall or external area assigned.

SUSPENDED LOADS

Suspended loads and their suspension systems must comply with the provisions of the Ministry of the Interior's Circular Letter of 01/04/2011, i.e., providing, in addition to the main connection system (e.g., tie rod, sash, rope, chain, pole), a **secondary fail-safe connection** or fastening system (e.g., tie rod, sash, rope, chain, extensible fallarrest systems, etc.). The term "suspended loads" shall refer to truss structures (both the simple and "ring" types) and other types of beams/structures, and related loads (including but not limited to: screens, projectors, loudspeakers, spotlights, motorized devices to hoist other sub-structures, etc.) that are attached to an upper or lower structure or by means of a hoisting device. All the above items must be accompanied by the full documentation indicated in the above-mentioned Ministerial Circular Letter.

Suspended loads shall be permitted only in Halls 14-15-16-18-19 and in certain areas of Halls 28-29-30-36-37.

The suspending of loads to any of the Hall structures shall be carried out exclusively by BolognaFiere, which shall also conduct testing of same.

Requests to approve the feasibility and subsequent execution of suspending load projects of this type must reach the BolognaFiere technical office (tecnico2@bolognafiere), and in copy to the Organiser, **no later than April 22 2024**

In no event may any fixture or fitting be anchored to the flooring in any part of the Trade Show district.

ENSURING THE SAFETY OF ALL SUSPENDED STRUCTURES

All hoisting equipment (including D8+ motors) and luminaires must always be secured by suitable fail-safe cables fastened with suitable materials (i.e., NOT straps or tape). Should any non-compliant structures or materials be found on the last set-up day, the Organizers will proceed to rectify and ensure the safety of installations such as to allow them to pass performance testing. All costs incurred by the Organizers in this regard shall be charged to the Exhibitor in question.

FIRE EXTINGUISHERS

Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere) **entro il 22 aprile 2024**
Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo di idonei materiali (es. NO fascette).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, gli Organizzatori stessi provvederanno d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo all'Espositore.

ESTINTORI

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, estintori a norma in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti dagli Organizzatori.

3.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone

The Exhibitor must keep within the stand, in a clearly visible and accessible position and adequately signposted, fire extinguishers in accordance with regulations in quantities adequate for the surface area of the stand, as supplied by the Organizers.

3.C - Further provisions

BolognaFiere shall be entitled to modify or change any installations or plant found on inspection to be non-compliant with the above-mentioned regulations. Even in the event of failure to comply with just one of the provisions shall entitle BolognaFiere to demand the Exhibitor to rectify the non-compliant feature and meet all the booth set-up requirements.

The Exhibitor shall be exclusively liable for the static performance of all booth fixtures and fittings and their full compliance with current fire regulations. The Exhibitor shall hold BolognaFiere harmless against any and all damage resulting from design and construction defects, including damage resulting from measurements taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work involving changes to BolognaFiere's buildings, plant and equipment (reinforcements, modifications, excavations, perforation of window and door frames, walls, structures, columns, floors) may be carried out only following prior written authorization by BolognaFiere, at the expense and under the responsibility of the trade show Exhibitor, which shall bear exclusive liability for the entire period of the Exhibition until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before any work is commenced, the Exhibitor shall settle payment with the Organizers for the cost of restoring the exhibition space to its original state on conclusion of the event.

3.D – Waste Management Set-up and dismantling

During all phases of the exhibition, no waste, left-over material and/or special waste materials may be abandoned by Stand Fitters/Suppliers or Exhibitors in the exhibition areas or in any area in proximity to the Exhibition Centre.

Waste and residual materials from set-up and dismantling must be disposed of by the Exhibitor and/or its mandated representatives. All the aisles of the halls must be kept free of any kind of waste or encumbrance.

e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare agli Organizzatori l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D –Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere.

Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'Espositore allo sgombero dell'area, l'Espositore stesso esprime il proprio irrevocabile consenso affinché si provveda d'ufficio, considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, con un minimo di € 700,00 per ogni 16,00 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;

The Exhibitor and/or its mandated representatives shall be responsible for the disposal of all waste and residual materials from booth set-up and dismantling.

Verification of full compliance with the provisions governing waste and the disposal of residual materials will be carried out by BolognaFiere personnel who will be present in each hall during the opening hours of the Exhibition Centre. Any failure to comply will be recorded and forwarded to the competent internal bodies. Exhibitors will be charged a penalty fee for all noncompliance with the waste disposal regulations that shall include reimbursement for the expense incurred by BolognaFiere to dispose of the abandoned material. The minimum amount of said penalty fee shall be €700.00 + VAT for every 16 m² of surface area occupied by the Exhibitor.

Trade show

The waste produced during the trade show must be deposited at the clearly signposted recycling stations or bays located in the Exhibition Centre grounds. Waste must be sorted and disposed of by specific category: paper, glass, metal, plastic and general waste.

3.E – Prohibitions

In particular, Exhibitors may not:

- apply loads or place material on the structures of the halls, walls, lighting poles and supports, etc;
- attach or hang posters, cables, panels, banners, or stickers from the above-mentioned elements;
- under any circumstances, use strong double-sided adhesive tape with internal backing in paper or similar material of weak consistency to affix carpeting or similar materials to the floor;
- damage the equipment owned by BolognaFiere and the structures of the halls;
- use their own hoisting equipment;
- abandon waste materials and/or waste of any kind;
- carry out any event or entertainment of any kind whatsoever, even within the confines of the booth and for product presentation purposes, without the prior authorisation of the BolognaFiere Management. Exhibitors shall be exclusively responsible for obtaining all required authorisations for any above-mentioned events and initiatives from public health and safety authorities, and from any other relevant bodies;

- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere. È di competenza esclusiva dell'Espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza e, in genere, da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata dagli Organizzatori per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevati gli Organizzatori da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto agli Organizzatori a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti

- introduce vehicles other than passenger cars into the Exhibition grounds when the Exhibition Centre is open to the public.

- in accordance with the policy adopted by the Organizers to reduce the use of plastic, the use of cutlery, crockery, straws, glasses and in general of disposable and non-recyclable plastic material is prohibited inside the exhibition center. The Exhibitor is responsible for ensuring that its suppliers comply with this prohibition and will be held liable in the event of non-compliance.

The Exhibitor shall assume sole civil and criminal liability for any damage caused by non-observance or violation of statutory provisions in force as well as the provisions contained in these Regulations and in the Safety Rules, and hereby undertakes to hold the Organizers harmless from any claims for compensation made by third parties.

The Exhibitor shall inform its staff and any contracted companies working under its orders in the Exhibition Centre of the provisions and prohibitions regarding the terms and conditions pertaining to participation in the Exhibition and contained in these Regulations and Safety Rules.

Failure to comply with these rules or with the terms and conditions regarding participation in the Exhibition, shall entitle the Organizers to take precautionary measures against the Exhibiting company. In the case, for example, of inadequate fire-prevention safeguards, supplementary measures to ensure full compliance with overall safety provisions must be taken, whose cost are estimated at not less than € 300.00 per notification form. Failure to take these further reinstatement measures will lead to BolognaFiere issuing a declaration that the booth is unfit for use followed by an order to dismantle the booth completely or in part.

4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES

Within the limits of the systems at its disposal, the Organizers are able to supply individual booths with electricity, water and compressed air, as well as connectivity to telephone and internet networks.

4.A – Services offered to Exhibitors

The Organiser's Exhibition Secretariat is available to provide Exhibitors with all necessary technical information on the general services provided by the Exhibition Centre.

della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione gli Organizzatori possono provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: <https://worldbrushexpo.befair.eu/>

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE E WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo: customs@marconiffm.it.

The following BolognaFiere services can be purchased swiftly and easily on its e-commerce channel at <https://worldbrushexpo.befair.eu/>

- VIDEO RENTAL
- AUDIO SYSTEM HIRE
- GREEN FURNITURE HIRE
- ELECTRICAL SYSTEMS
- WATER SYSTEMS
- COMPRESSED AIR
- BOOTH CLEANING
- CATERING
- MERCHANDISE HANDLING / PORTERAGE
- FORWARDING AGENT
- TELEPHONE LINES AND WI-FI

Please note that: transport, loading and unloading of goods and portorage services in the Exhibition Centre are organised exclusively by BolognaFiere's Forwarding Agent (Spedizionere).

Exhibitors must inform BolognaFiere at customs@marconiffm.it in the event of non-EU goods entering the Exhibition Centre to be displayed as samples.

The following services are also available in the Exhibition Centre grounds:

- self-service restaurant and cafés (please refer to the plan showing the location of the cafés/restaurants)
- customized provision of snacks, cocktails, bar service and/or supply of products directly to booths
- travel agency
- insurance company

4.B – Liability for services

The Organizers regulate but do not directly provide the above-mentioned services and, therefore, declines all responsibility for their performance.

Any complaints and claims must be addressed in writing directly to vendite@bolognafiere.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar (si prega di consultare la planimetria riportante l'ubicazione dei bar/ristoranti)
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- agenzia di viaggi
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

Gli Organizzatori disciplinano ma non producono direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo e-mail vendite@bolognafiere.it.

5) SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

Fino a 16 mq	6 tessere
Da oltre 16 fino a 32 mq	10 tessere
Da oltre 32 fino a 50 mq	15 tessere
Da oltre 50 fino a 100 mq	20 tessere
Oltre 100 mq	30 tessere

All'Espositore verrà inoltre rilasciato gratuitamente **un contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand**, che darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili. Si prega di consultare la planimetria riferita ai parcheggi.

Le tessere ed il contrassegno auto saranno compilabili e stampabili on-line sul sito web di Manifestazione solo per gli Espositori che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.

L'unico pass AUTO che consente l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico con il veicolo durante la manifestazione è quello che riporta la dicitura PE.

5) SPECIAL SERVICES

5.A Exhibitor passes and motor vehicle passes

Exhibitors are entitled to the following number of free entry passes:

Up to 16 mq	6 passes
From over 16 to 32 sqm	10 passes
From over 32 to 50 mq	15 passes
From over 50 to 100 sqm	20 passes
Over 100 sqm	30 passes

Exhibitors will also be issued with **one passenger vehicle parking permit, regardless of the size of their stand**. This pass will entitle Exhibitors to park their car in the parking spaces provided by BolognaFiere subject to availability. Please refer to the parking lots plan.

The Exhibitor's passes and vehicle passes will be completed and printable online on the event website only for companies that have paid the invoices issued for participation.

The only CAR pass that allows access to the Exhibition Centre with the car during the Exhibition is the one marked PE.

Only one PE pass will be issued for each exhibiting company, regardless of stand size.

Exhibitors shall be responsible for the correct use of all entry documents and for the behaviour of their users.

5.B – Invitation codes for customers

Exhibitors will dispose of electronic invitations for the admission of their customers at the Fair in the quantity of 10 electronic invitations.

Requests for further quantities to be paid for should be addressed to the Show Office.

5.C – General Plan

The general plan will contain the information furnished by the Exhibitors up to 45 days before the start of the Exhibition. As far as the name is concerned, the data on the application form will be used.

Viene rilasciato un solo contrassegno PE per ogni azienda espositrice indipendentemente dalla metratura dello stand.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B -Biglietti invito clientela

Ad ogni Azienda espositrice verranno forniti inviti elettronici da distribuire alla propria clientela nel numero di 10 inviti.

Le richieste per eventuali ulteriori quantitativi a pagamento dovranno essere indirizzate alla Segreteria di Manifestazione.

5.C – Pianta guida

La pianta guida conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

5.D - Servizio di prenotazione alberghiera

E' disponibile, qualora richiesto, un servizio di prenotazione alberghiera svolto dal Fornitore Ufficiale di BolognaFiere (Bologna Welcome srl), all'uopo preposto e al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, accedendo alla sezione HOTEL & TRAVEL del sito www.worldbrushexpo.com

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere o a ModenaFiere.

Per informazioni contattare tramite email: incoming@bolognawelcome.it

5.E - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e ai Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo

5.D - Hotel booking service

A hotel booking service is provided by BolognaFiere's Official Supplier (Bologna Welcome Srl), which the Exhibitor should contact directly, by accessing the dedicated section HOTEL&TRAVEL on the website www.worldbrushexpo.com

This service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its performance.

All complaints and claims should be made in writing directly to the Official Supplier and should be communicated to BolognaFiere or ModenaFiere for information only. For information, please contact: incoming@bolognawelcome.it

5.E - Sound broadcasts, Payment and Copyright

As a rule, Exhibitors are not allowed to use equipment for the reproduction of music and sound. Eventual exceptions must be authorised in writing. Authorisation may be revoked with immediate effect at any time by simple written notice.

Any authorisation to broadcast sound or music does not release the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other Exhibitors and visitors, paying particular attention to noise pollution regulations (maximum limit allowed by law). Nor does any authorisation release the Exhibitor from its obligation to comply, at its own risk and expense, with the provisions of current copyright laws.

All parties concerned must complete the necessary copyright payment procedures, applying directly to S.I.A.E., Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39-051-4290311 - Fax +39-051-307280 - e-mail bologna@siae.it.

5.F - Activities in exhibition stands

Exhibitors must not use common area outside the boundaries of their stand for displaying or promotional activities.

The organizers have the right to remove all items from common areas and/or charge for the additional space used.

Failure to adhere to this guideline may result in the closure of your stand.

6) SPECIAL PROVISIONS

6.A – Admission with bags or suitcases

The organizers may prohibit entry to the Exhibition Centre or to individual halls of anyone carrying bags, suitcases or other containers, requiring that these be deposited in the cloakroom.

consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39-051-4290311 Fax +39-051-307280 email bologna@siae.it.

5.F – Attività negli stand espositivi

Gli Espositori dovranno astenersi in qualunque momento dall'uso delle aree comuni al di fuori del proprio stand per l'esposizione di materiale promozionale. Gli organizzatori avranno il diritto di rimuovere tale materiale dalle aree comuni e/o di addebitare il pagamento dello spazio aggiuntivo utilizzato. La mancata osservanza di questa norma potrà comportare la chiusura dello stand dell'Espositore.

6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

Gli organizzatori avranno facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani od animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione degli organizzatori, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso degli organizzatori e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc....) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE – marchio CE) e di

6.B – Access with dogs or other animals

Dogs are permitted only if muzzled and on a leash or in a pet carrier. Dogs for the disabled are exempt from these restrictions.

6.C – Prohibition to photograph, film or access the Exhibition grounds with filming equipment

Unless previously authorized by the Organizers, entry to the Exhibition Centre will be denied to anyone carrying cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment. Unless previously authorized by the Organizers and the Exhibitor in question, no photographs or filming of the Centre, the booths or the articles on display, with whatever means or equipment, shall be allowed.

6.D – Radio transmission equipment

Operators intending to use radio transmission equipment (receiver-transmitter, radio microphones, radio cameras, etc....) shall be under the obligation to use equipment compliant with regulations in force (Directive 99/05 EC - CE mark), where necessary, obtaining the appropriate authorisation (art. 107 paragraph 10 of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), and operate in the permitted radio bands. To ensure compliance with regulations, all parties concerned should refer to the website of the Ministry for Economic Development:

<http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>

7) RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE

BolognaFiere will act to ensure compliance with its regulatory provisions and the contractual obligations governing trade show participation. Anyone entering the Exhibition Centre shall be under the obligation to comply with the provisions and instructions issued by the Organizers at the trade show entrances and in the Centre grounds and displayed by means of appropriate signs, written notices and loudspeaker announcements, as well as by service personnel or by any other means. It should be noted that loudspeaker announcements and instructions issued by the Organizers service personnel take precedence over other notices.

dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D.Lgs 259/2003 – Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico

www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza

7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che gli Organizzatori impartiranno all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà degli Organizzatori adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori, in particolare riferimento alla Normativa Anti Covid Ingresso Espositori e Allestitori nel

It should be noted that failure on the part of the Exhibitor to comply with instructions or infringement of the prohibitions may result in the immediate closure of the booth by BolognaFiere officials or agents or the withdrawal of the entry and car passes, such measures not entitling the Exhibitor to any reimbursement or compensation whatsoever.

8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS

Any legislative or regulatory provision that may amend the rules of these Regulations shall be considered automatically and immediately applicable even if these Regulations have not been amended or modified in this regard.

Furthermore, BolognaFiere may at any time adopt such measures as deemed appropriate, and which the Exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, health and safety at work and in particular, with regard to the Anti-Covid Regulations for Exhibitors and Stand Fitters entering the Bologna Exhibition Centre, Annex 2 of the Exhibition Centre Regulations.

These latter measures may be brought to the attention of Exhibitors by any means and shall take precedence over the general provisions previously adopted.

<p>Quartiere fieristico di Bologna, allegato 2 del Regolamento del Quartiere Fieristico. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.</p> <p>Publicato il: 21.11.2023 Aggiornato al: 17.11.2023</p>	<p>Published: 21.11.2023 Last updated: 17.11.2023</p>